

Приложение

СОГЛАСОВАНО  
решением ученого совета университета  
от 16.03.2022, протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 12.04.2022 № 271/a

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Научно-образовательном центре морского, внутреннего водного**  
**транспорта и технологий автономного судовождения**

**1. Общие положения**

1.1. Научно-образовательный центр морского, внутреннего водного транспорта и технологий автономного судовождения (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет), обеспечивающим реализацию Университетом научных и образовательных проектов и программ в области морского, внутреннего водного транспорта и технологий автономного судовождения, а также достижение цели, реализации задач и достижение ожидаемых результатов стратегического проекта № 3 «Электронная навигация и безэкипажное (автономное) судовождение», реализуемого в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030».

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.3. Полное наименование Центра – Научно-образовательный центр морского, внутреннего водного транспорта и технологий автономного судовождения.

Сокращенное наименование Центра – НОЦ МВВТиТАС.

## 2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Центра является составной частью штатного расписания Университета.

2.2. Внутренняя структура Центра определяется штатным расписанием.

2.3. Центр находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу Университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером.

2.4. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном университетом порядке.

2.5. Директор Центра:

1) представляет Университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а по поручениям руководства Университета – по другим вопросам;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Центра (при наличии);

3) распределяет обязанности между работниками Центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) формирует бюджет, обеспечивает планирование доходов и расходов Центра;

5) взаимодействует со структурными подразделениями Университета;

6) обеспечивает безусловное выполнение всеми работниками Центра правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

7) обеспечивает формирование перечня потребностей Центра, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, предоставление в Управление финансов и бухгалтерского учета первичных документов, табелей учета использования рабочего времени.

8) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

9) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Центра.

2.6. В период отсутствия директора Центра исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Центра, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Задачи и функции**

3.1. Основными задачами Центра являются:

- 1) решение задач профессионального развития обучающихся в области эксплуатации морского и внутреннего водного транспорта;
- 2) обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров в области эксплуатации морского и внутреннего водного транспорта;
- 3) приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых и служебных функций, связанных с эксплуатацией морского и внутреннего водного транспорта;
- 4) решение прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских задач в области эксплуатации и развития морского и внутреннего водного транспорта;
- 5) удовлетворение потребностей государства в квалифицированных специалистах в области безэкипажного судовождения;
- 6) определение основ регулирования эксплуатации технологий электронной навигации и безэкипажного судовождения;
- 7) объединение фундаментальных знаний и развитие прикладных исследований в области электронной навигации и безэкипажного судовождения;
- 8) совершенствование технологий электронной навигации и безэкипажного судовождения;
- 9) формирование предложений об организации опытного производства образцов судов с использованием технологий электронной навигации и безэкипажного судовождения;
- 10) формирование отраслевых образовательных систем и программ по эксплуатации электронной навигации и безэкипажного судовождения;
- 11) организация сетевого взаимодействия между участниками Консорциума «Электронная навигация и безэкипажное (автономное) судовождение» в формате программ академической мобильности;
- 12) тиражирование и распространение лучших практик.

3.2. Центр осуществляет следующие функции:

- 1) разработка и реализация проектов в области электронной навигации

и безэкипажного судовождения, получение результатов интеллектуальной деятельности, в том числе: система управления автономным судном, технологическая система автоматической швартовки безэкипажного (автономного) судна внутреннего водного транспорта;

2) формирование инфраструктуры для реализации разработанных образовательных программ, а также проведения научных исследований и разработок по теме стратегического проекта № 3 «Электронная навигация и безэкипажное (автономное) судовождение», реализуемого в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030»;

3) организация сотрудничества с российскими и зарубежными организациями и компаниями;

4) проведение конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, выставок, консультаций;

5) сопровождение проектирования и строительства инфраструктуры морского и внутреннего водного транспорта;

6) сопровождение проектирования и строительства судов морского и внутреннего водного плавания и иных объектов морской техники и техники внутреннего водного плавания;

7) обеспечение достижения результатов предоставления гранта программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», запланированных в реализации в рамках стратегического проекта № 3 «Электронная навигация и безэкипажное (автономное) судовождение».

#### **4. Права и обязанности**

##### **4.1. Центр имеет право:**

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр;

2) привлекать при необходимости к деятельности Центра работников иных структурных подразделений в установленном в Университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в установленном в Университете порядке;

4) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

##### **4.2. Центр обязан:**

1) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Центра;

2) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, связанных с деятельностью Центра.

4.3. Работники Центра обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Центр задачи и функции

3) совершенствовать деятельность Центра в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

4.4. Работники Центра несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным, трудовым законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках Университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности Университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

7) за утрату и порчу документов Университета.

4.5. Директор Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций.

## **5. Источники финансирования**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств программы «Приоритет – 2030», а также иных источников в установленном Университетом порядке.